

مطلب نفاذ الى وثيقة إدارية (1)

القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016

أ- إرشادات خاصة بطالب الوثيقة الإدارية (2):

شخص طبيعي:	<input type="checkbox"/>
- الاسم واللقب:	.....
- رقم وثيقة الهوية(3):	.....
- العنوان:	.....
- الهاتف:	.....
- العنوان الإلكتروني:	.....
شخص معنوي:	<input type="checkbox"/>
- اسم المؤسسة:	.....
- عنوان المؤسسة:	.....
- اسم الممثل القانوني ولقبه:	.....
- رقم وثيقة الهوية(3):	.....
- الهاتف:	.....
- الفاكس:	.....
- العنوان الإلكتروني:	.....

ب- الوثيقة الإدارية المطلوب النفاذ إليها:

المرجع (ان وجد)	الهيكل الإداري المعني	الوثيقة

ج- الصورة المطلوبة للنفاذ الى الوثيقة الإدارية:

الإطلاع على الوثيقة على عين المكان

الحصول على نسخة ورقية

الحصول على نسخة الكترونية

الحصول على نسخة مرقونة للعبارات المسجلة في شكل سمعي أو بصري

..... في

امضاء طالب الوثيقة

خاص بالمكلف بالإعلام والنفاذ الى الوثائق الإدارية

المرجع بالسجل الخاص بمتابعة مطالب النفاذ الى الوثائق لإدارية:.....
أحيل المطلب الى:.....
بتاريخ:.....
الامضاء والختم

1- هذا المطلب خاص بوثيقة إدارية واحدة

2- توضع علامة (*) في الخانة المناسبة

3- رقم بطاقة التعريف الوطنية أو جواز سفر بالنسبة للأجنبي